

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।
web:www.banbeis.gov.bd



স্মারক নং-৩৭.২০.০০০০.০০১.১৮.০১৪-১৩(পার্ট-২)/৬৬৯৬

তারিখ: ২৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
০৬ জুন ২০২১

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশের শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ প্রস্তুত পূর্বক প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃ.আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, সমন্বয় শাখা)

(হাবিবুর রহমান)

মহাপরিচালক

☎ ৯৬৬৫৪৫৭

ই-মেইল: dg@banbeis.gov.bd

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১	২	৩			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সেপারেট ডকুমেন্টেশন	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	১						
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১ (৯৪)	১ (১১৩)	১ (১১৩)						
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১ (৯৪)	১ (১১৩)	১ (১১৩)						
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	পরিচালক	১৯.০৬.২০২১ ১৯.১০.২০২১ ১৬.০১.২০২২ ১৯.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.০৬.২০২১	১৯.১০.২০২১	১৬.০১.২০২২	১৯.০৪.২০২২						
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক	২০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০.০৬.২০২১									
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	পরিচালক	৩১.৫.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩১.৫.২০২২						

৫ মে ২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০১১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত আর্থিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২		উপনির্বাচলক (অর্থ)	৩০.৮.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৮.২০২১							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	IEIMS : ০.৪ UTTRCE : ২.৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০.১	১.১	১.১	১.১	১.১			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	৩০%	২০%	৩০%				
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	IEIMS : ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					৩০.০৬.২০২২			
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সময়সক অন্যান্য কার্যক্রম														
৩.১ সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তথ্য-ছক বা পিডিএস প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীর তথ্য বাবস্থার উন্নয়ন	পিডিএস প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	৪	সংখ্যা	পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১						
৩.২ প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রস্তুত ও বিতরণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার	৪	তারিখ	নিয়মিত সিস্টেম এনালিস্ট	১০.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.০৭.২০২১							
৩.৩ তথ্য সেবার তালিকা হালনাগাদকরণ ও প্রকাশের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ	তথ্য সেবা	৪	তারিখ	প্রোগ্রামার-২	৩১.৩.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩১.৩.২০২২					
৩.৪ জরিপ ক্যালেন্ডার প্রস্তুত ও বিতরণের মাধ্যমে জরিপ প্রস্তুতি গ্রহণ	জরিপ ক্যালেন্ডার	৪	তারিখ	টিফ, পরিসংখ্যান	১০.০৮.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.০৮.২০২১							
৩.৫ চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীগণের নিয়মিত ড্রিল ও তাদের সাথে আলোচনা করে সমস্যার সমাধান ও উন্নয়ন	চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীগণের নিয়মিত ড্রিল	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশা.)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(Handwritten signature)