

## অভিযোগ ও প্রতিকার প্রাপ্তির আবেদন

বরাবর,

বিষয়:

জনাব,

সবিনয় বিনীত নিবেদন এই যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি আপনার সদয় বিবেচনার জন্য উপস্থাপন করলাম।

০১. আবেদনকারীর নাম :  
০২. মোবাইল নম্বর :  
০৩. মাতার নাম :  
০৪. পিতা/ স্বামীর নাম :
০৫. স্থায়ী ঠিকানা: : বাড়ী/রাস্তা :  
ডাকঘর :  
পোস্ট কোড :  
উপজেলা/থানা :  
জেলা :
০৬. বর্তমান ঠিকানা: : বাড়ী/রাস্তা :  
ডাকঘর :  
পোস্ট কোড :  
উপজেলা/থানা :  
জেলা :
০৮. জন্ম তারিখ : ০৯. জাতীয়তা :  
১০. পেশা : ১১. ই-মেইল :  
১২. আবেদনের বিষয়ে বিস্তারিত বিবরণ :

অতএব, মহোদয়ের নিকট প্রার্থনা আমার আবেদনের বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে আপনার একান্ত মর্জি হয়।

বিনীত নিবেদক

তারিখঃ

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

প্রাপ্তিস্বীকার

জনাব .....এর .....তারিখের বর্ণিত অভিযোগ ও প্রতিকার প্রাপ্তির আবেদন গৃহীত হলো।  
প্রতিকারের সম্ভাব্য তারিখ .....

স্বাক্ষর ও তারিখ

সময়:.....

সীল: